

# ***GDPR***

## ***Persondatapolitik***

### ***Tage E. Nielsen A/S***



## **Introduktion**

For at kunne servicere vore *kunder* og vore *medarbejdere* er der vigtige personoplysninger, vi har behov for at behandle. Vores persondatapolitik oplyser, hvilke data vi indsamler, hvorfor vi indsamler dem, og hvad vi anvender dem til.

## **Kontaktoplysninger på persondataansvarlig**

Marianne Sonnenburg, tlf.nr.: 97 12 63 05

## **Dataansvarlig**

Tage E. Nielsen A/S

Agerlandsvej 6

7400 Herning

CVR nr. 33771487

## **KUNDEFORHOLD:**

### **Vores behandling af kunders oplysninger:**

Vi behandler oplysninger, som kunden eller en anden part har udleveret til os.

Disse oplysninger behandler vi for at kunne leve op til vores kontraktlige forpligtelser overfor kunden.

Uden disse oplysninger vil vi ikke kunne efterleve vores aftaler med kunden.

Typisk drejer det sig om disse personoplysninger:

- Navn, adresse, telefon, e-mail

### **Medarbejderforhold:**

#### **Vores behandling af medarbejders oplysninger:**

Vi behandler oplysninger, som medarbejderen har udleveret til os.

Disse oplysninger behandler vi for at kunne leve op til vores kontraktlige forpligtelser overfor medarbejderen.

Uden disse oplysninger vil vi ikke kunne efterleve vores aftale med medarbejderen.

Typisk drejer det sig om disse personoplysninger:

- Navn, adresse, telefon, konto nr., CPR nr.

### **Tidsfrister for sletning/opbevaring af kunde- og medarbejderoplysninger:**

Vi stræber efter at slette (eller anonymisere) personoplysninger, så snart de ikke har nogen relevans. Dog opbevarer vi dem altid i minimum 5 år af hensyn til bogføringsloven.

### **Kundens/medarbejderens rettigheder efter persondataforordningen:**

I forbindelse med vores behandling af kundens personoplysninger har de adskillige rettigheder:

- Retten til at modtage oplysning om hvordan vi behandler personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske, individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte personoplysninger (dataportabilitet).

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse til vores persondataansvarlige. Vi kan afvise anmodninger, der er urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller noget som vil være ekstremt upraktisk (f.eks. anmodninger om oplysninger der findes som sikkerhedskopier).

Hvis vi kan rette oplysninger, gør vi naturligvis dette gratis, med mindre det kræver en uforholdsmæssig stor indsats. Vi bestræber os på at vedligeholde vores tjenester på en måde, der beskytter oplysninger fra fejlagtig eller skadelig ødelæggelse. Når vi sletter personoplysninger fra vores tjenester, er det derfor muligt, at vi ikke altid kan slette tilhørende kopier fra vores arkivservere med det samme, og det er ikke sikkert, at oplysningerne fjernes fra vores sikkerhedskopisystemer.

Kunden/medarbejderen har til hver en tid retten til at klage til Datatilsynet

(<https://www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet/>)

**Oplysninger, som vi videregiver:**

Vi videregiver ikke personlige oplysninger til virksomheder, organisationer og enkeltpersoner.

Undtagelsen er i disse tilfælde:

*Med kundens samtykke:*

Vi videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner, hvis vi har kundens samtykke.

Vi kræver aktivt tilvalg af videregivelse af alle personoplysninger.

*Til ekstern databehandling:*

Vi videregiver personlige oplysninger til vores samarbejdspartnere eller andre betroede virksomheder eller personer, der behandler dem for os. Deres behandling er baseret på vores instrukser og i overensstemmelse med vores privatlivspolitik og andre gældende tiltag til fortrolighed og sikkerhed, eksempelvis vores databehandleraftale.

*Af juridiske årsager:*

Vi videregiver personlige oplysninger til virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for virksomheden, hvis vi i god tro mener, at adgang, brug, bevarelse eller offentliggørelse af oplysningerne er nødvendig for at:

- Overholde gældende love, bestemmelser, sagsanlæg eller retsgyldige anmodninger fra offentlige myndigheder.
- Håndhæve gældende servicevilkår, herunder undersøgelse af potentielle overtrædelser.
- Registrere, forhindre eller på anden måde beskytte mod problemer med bedrageri, sikkerhed eller tekniske problemer.
- Holde virksomheden fri fra skade, offentlighedens rettigheder, ejendom eller sikkerhed, sådan som det kræves eller tillades i henhold til lovgivningen.

Vi kan dele oplysninger, der ikke identificerer personer, med offentligheden og vores partnere.

### **Informationssikkerhed:**

Vi arbejder hårdt for at beskytte virksomheden mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse eller ødelæggelse af personoplysninger, som vi lagrer.

Vi har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt på virksomheden:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Anvendelse af branchetypiske it-systemer til behandlingsaktiviteterne.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på virksomhedens vegne.
- Tavshedserklæringer med personale, der har behov for at behandle personoplysninger.
- Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer.
- Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer der behandler personoplysninger for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabehandlingen i virksomheden.

### **Overholdelse og samarbejde med tilsynsmyndigheder:**

Vi gennemgår regelmæssigt, at vi overholder vores egen persondatapolitik. Vi overholder også adskillige selvregulerende sikkerhedspolitikker. Når vi modtager formelle skriftlige klager, kontakter vi afsenderen for at følge op på klagen. Vi samarbejder med de relevante lovgivende myndigheder, f.eks. Datatilsynet, om at løse klager om overførsel af personlige data, som vi ikke kan løse direkte med vores brugere.

### **Ændringer:**

Vores privatlivspolitik kan ændres fra tid til anden. Eventuelle ændringer af denne privatlivspolitik angives på denne side, og hvis der sker væsentlige ændringer, vil vi gøre opmærksom på dem på en mere iøjnefaldende måde (for visse tjenester oplyser vi bl.a. om ændringer via e-mail).